

Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész- és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

**DIGITÁLIS OKTATÁSI MENEDZSER**  
**szakirányú továbbképzés**

Budapest, 2021.

## A szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

### 1/Tanterv

Félév	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Követelmény
1.	Bevezetés az digitális, online oktatási környezetbe	4	8	vizsga
	Digitális, elektronikus oktatást támogató rendszerek	5	8	vizsga
	E-learning szabványok és ajánlások	3	4	vizsga
	E - tananyagfejlesztés módszertana, digitális tartalomfejlesztés	5	12	vizsga
	Technológiai alapismeretek – interaktív online oktatási környezet	4	8	évközi értékelés
	Eszközismeret, eszközhasználat	4	28	évközi értékelés
	Online kommunikációs etikett	2	4	vizsga
	A digitális oktatás adatvédelmi és adatbiztonsági kérdései	4	4	vizsga
<b><i>I. félév összesen</i></b>		<b>30</b>	<b>76</b>	
2.	Tanulásmódszertan a digitális térben	4	8	évközi értékelés
	Oktatástervezés, fejlesztői folyamat	4	20	évközi értékelés
	E-learning keretrendszerek működése a gyakorlatban	4	8	évközi értékelés
	Vizuális és médiaelemek. Szerzői jogok	4	16	évközi értékelés
	Virtuális osztályterem használata	2	16	évközi értékelés
	Tananyagfejlesztés projektmenedzsmentje	2	4	vizsga
	Záródolgozati projekt	10	40	
<b><i>II. félév összesen</i></b>		<b>30</b>	<b>112</b>	
<b><i>A teljes képzés alatt összesen</i></b>		<b>60</b>	<b>188</b>	

**Képzési forma:**

Szakirányú továbbképzés.

**Képzés nyelve:** Magyar.

**Képzési cél:**

A gyakorlatorientált képzés célja, hogy egymásra épülő, aktuális szakmai ismeretanyagot, piacképes tudást és gyakorlati ismereteket biztosítani azoknak a szakembereknek, akik a különböző a digitális oktatás, e-learning egyre szélesedő területéhez kapcsolódó oktató, vagy oktatástámogató, tanácsadói, szakértői munkakörökben dolgoznak.

**Képzés helye:**

Óbudai Egyetem, Bánki Donát Gépész- és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar,  
1081 Budapest, Népszínház utca 8.

**Képzési idő:**

2 félév, összesen 188 kontakt óra.

**Jelentkezés feltétele:**

Bármely felsőoktatási szakon szerzett BSc, vagy MSc, (korábbi egyetemi vagy főiskolai) oklevél

**Finanszírozási forma:**

Önköltséges (195.000 Ft/félév)

**Szakfelelős:**

Dr. Számadó Róza, egyetemi adjunktus

**Megszerezhető végzettség:**

Eredményes záróvizsga esetén hallgatóink oklevelet kapnak: Digitális oktatási menedzser megnevezéssel.

**Megszerzendő kreditek száma:**

60 kredit

**A képzés főbb területei:**

Tárgyak jellege	Kredit
Alapismeretek és szakmai törzsanyag	38
Speciális szakismeretek	12
Záródolgozati projekt	10
Összesen	60

**Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:**

A tantárgyak vizsgával, illetve évközi jeggyel zárulnak. A vizsgára bocsátás feltétele tantárgyanként különböző: írásbeli dolgozat, illetve egyéni feladat beadása egyaránt lehetséges.

A vizsga írásbeli vagy szóbeli lehet. A második félév teljesítése során projektmunkát kell készíteni, majd az abszolutórium megszerzése után azt a záróvizsgán be kell mutatni, meg kell védeni, és a záróvizsga tárgyakból eredményes vizsgát kell tenni.

### **A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:**

A korábban, hasonló témában szerzett érdemjegyet az egyetem általános eljárási rendje szerint számítjuk be, azaz a félév kezdetén, index alapján és megfelelő tematika alapján a tantárgyfelelős oktató tesz javaslatot a beszámítás lehetőségére.

### **A záróvizsgára bocsátás feltételei:**

A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a záródolgozati projekt anyagának leadása kivételével – teljesítette és az előírt krediteket megszerezte.

### **A záróvizsga részei:**

A záróvizsga a projektmunka védéséből és a tantervben előírt tárgyakból tett szóbeli vizsgákból áll. A záróvizsgát a hallgatónak egy napon, folyamatosan kell letenni. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll, az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

### **A záróvizsga tárgyai:**

- Digitális oktatás tervezése és tartalomfejlesztése
- Digitális oktatás technológiája
- Digitális oktatás menedzsmentje.

### **A záróvizsga eredménye:**

A záródolgozati projektfeladatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$Z=(SZD+Z1+Z2+..+Zm)/(1+m).$$

### **Az oklevél minősítése:**

A záróvizsga eredménye alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	5,00
jeles	4,51 - 4,99
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,50

## **2. Tantárgyi programok**

## **1. Bevezetés az elektronikus oktatási környezetbe**

- Digitális oktatás elemeinek áttekintése: digitális, korszerű elemek alkalmazása; online oktatás - MOOC kurzusok; blended learning; hybrid oktatás stb.
- E-learning meghatározása, fejlődése, összetevőinek, típusainak áttekintése: számítógéppel támogatott oktatás; web alapú oktatás; távoktatás; e-learning.
- E-learning napjainkban: e-learning a közoktatásban; e-learning a felnőttképzésben; e-learning a forprofit szférában; E-learning szerepe a tudásátadásban; előnyei és hátrányai.

## **2. Digitális, elektronikus oktatást támogató rendszerek**

- Tanulást támogató menedzsment rendszer - képzésmenedzsment rendszerek.
- Tartalomkezelő rendszer - oktatási tartalomkezelő, és előállító rendszerek.
- Elektronikus tanulási környezet, virtuális terek.
- Elektronikus tanuló rendszerek kommunikációs modellje.
- Nyílt forráskódú keretrendszerek.
- Együttműködést támogató eszközök.
- Tananyagfejlesztést támogató eszközök - tartalom-előállító szoftverek.
- Tanulási, oktatási folyamatot támogató eszközök.
- Oktatási adminisztráció.
- Egyéb szolgáltatások.

## **3. E-learning szabványok és ajánlások**

- Átfogó e-learning szabványcsomagok.
- Tananyagelem, metaadatok LOM (Learning Object Metadata). A LOM IEEE 1484.12.1 sz. nemzetközi e-learning szabvány.
- SCORM - Sharable Content Object Reference Model.
- xAPI alapú csomagok.
- E-learning részfeladatokat szabályozó szabványok.

## **4. E - tananyagfejlesztés módszertana**

- Bevezetés az e-tananyagfejlesztésbe, tervezési modellek.
- Előkészítés, megközelítés, cél, célcsoport, meghatározása.
- Elemek meghatározása: design, szöveg, struktúra, típus feladatok stb.
- Felépítés, tagolás.
- Tananyagfejlesztés módszertana: tartalom megformálása, szöveg, tagolás, multimédiásmegoldások.
- Fejlesztést támogató szoftverek, rendszerek.
- Ellenőrzés.

## **5. Technológiai alapismeretek – interaktív online oktatási környezet**

- Bevezetés az online oktatási környezet technológiai alapjaiba.
- Technológiai alapismeretek:
  - web technológia;
  - felhő alapú, hibrid megoldások;

- kliens oldali technológia;
- szolgáltatási modellek;
- adatforgalom, fájl típusok.
- Integrált, tevékenység központú interaktív oktatási környezetek.

## 6. Online kommunikációs etikett

- Online kultúra, internetes kommunikáció.
- Alapelvek.
- Etikett és netikett.
- Hálózati kommunikáció formái:
  - egy-egynek kommunikáció;
  - egy-sokaknak kommunikáció, és az
  - információs szolgáltatások.
 szabályai, alkalmazhatóságuk.
- Adminisztrátori alapelvek.

## 7. Eszközismeret, eszközhasználat, gyakorlat

- Eszközpaletta feltérképezése.
- Ismerkedés az eszközök, szoftverek, alkalmazások funkcióival, alkalmazhatóságával, előnyeivel, hátrányaival. Kombinált alkalmazás lehetőségeivel.
- Eszközhasználat – kisprojektek készítése.
- Projektfeladat bemutatása.

## 8. A digitális távoktatás adatvédelmi és adatbiztonsági kérdései

- GDPR - Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete.  
A rendelet alkalmazásának aspektusai képzés szervezés és megvalósítás során.  
Alapelvek és alkalmazásuk.  
Szabályozás
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényhatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alkalmazása.
- Etikai megfontolások.

## 9. Tanulásmódszertan a digitális térben

- Tanítási-tanulási folyamat színtere – oktatási környezet.
- Tanulói magatartás online környezetben.
- Hatékonytágot befolyásoló faktorok.
- Módszertani ajánlások a fejlesztéshez.
- Digitális bennszülöttek – digitális állampolgárok sajátosságai, elvárásai.

## 10. Oktatástervezés

- Bevezetés.
- Modellek, szerepfunkciók.
- Szinopsziskészítés.
- Tananyag szerkesztés.
- Tevékenységterv készítés.
- Forgatókönyv írás.
- Ellenőrzés, tesztelés, hibajavítás.
- Gyakorlati megoldások.

### **11. E-learning keretrendszerek működése a gyakorlatban**

- Elérhető keretrendszerek bemutatása.
- Általános felépítés, funkciók.
- Szerepkörök és felhasználók.
- Kurzuskategóriák, kurzusok létrehozása, kurzusok kezelése.
- Tesztek, feladatok létrehozása, értékelés.
- Választott keretrendszer alkalmazása választott témakörben, szimuláció készítése kiscsoportban.
- Gyakorlat

### **12. Vizuális és médiaelemek**

- Bevezetés a vizuális kommunikáció alapjaiba.
- Vizuális elemek jelentősége az oktatási folyamatban, hatásai.
- Megjelenő elemek rendezése.
- Színek használata.
- Vizuális elemek választása.
- Jelek, rendszerek, tipográfia.
- Használhatóság.
- Digitális média elemek, online média táruk.
- Metaadatok.
- Szerzői jogok.

### **13. Virtuális osztályterem használata**

- MS TEAMS a gyakorlatban
- BBB
- GOOGLE MEET, GOOGLE TANTEREM
- ZOOM
- További alkalmazások.

### **14. Tananyagfejlesztés projektmenedzsmentje**

- Projektmenedzsment alapjai, a projekt szereplői, feladatai.
- Projektvezetés, -megvalósítás és -értékelés alapfogalmai és módszertana, monitoring:
  - a projektmenedzsment gyakorlata;
  - projekttervezés eszközei;
  - projektvégrehajtás eszközei. projektzárás, értékelés.

- A tananyagfejlesztés projektmenedzsmentje.

### **Záródolgozati projekt**

A tantárgy keretében a hallgató rendszeres konzultáció mellett elkészíti szakdolgozatát, amely a szakdolgozati feladatkiírásnak megfelelően egy e-learning tananyag kidolgozásának tervezése, a fejlesztési kihívás elemzése, értékelése és megoldási javaslatok ismertetése, a választott megoldás indoklása, a teljes fejlesztési folyamat bemutatása. Kidolgozás.