|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | | | | | | | Az oktatást végző kar/szervezeti egység:Biztonságtudományi és Kibervédelmi Intézet | | | | |
| **Tantárgy neve és kódja: Menedzsment alapjai** BBXMA94BLE Kreditérték**: 3****Levelező tagozat, 2022/2023 tanév 2. félév** | | | | | | | | | | | |
| *Szakok, amelyeken a tárgyat oktatják:*  **Biztonságtecnikai mérnök BSc** | | | | | | Ea: lásd Ütemezés  Gy: lásd Ütemezés | | | | | |
| *Tantárgyfelelős oktató:* | | **Dr. Jókai Erika** | | | | *Oktatók:* | | | | **Prof. Dr. Michelberger Pál**  **Dr. Jókai Erika** | |
| Előtanulmányi feltételek:  (kóddal) | | | | nincs | | | | | | | |
| Féléves óraszámok: | | | Előadás: **3+3+2** | | Tantermi gyak.: **1+3** | | | | Laborgyakorlat: **0** | | Konzultáció: 0 |
| *Számonkérés módja* (s,v,f): | | | félévközi jegy | | | | | | | | |
| **A tananyag** | | | | | | | | | | | |
| *Oktatási cél:*  A projekt alapú oktatás elkészítése. A projekt fogalmának, főbb elemeinek, a projekt szerepek és a menedzsment eszközök megismerése, a projekttervezés és menedzsment, valamint a projekt tagként való együttműködés alapjainak elsajátítása. A projekt tervezéshez, végrehajtáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. | | | | | | | | | | | |
| *Tematika: lásd ütemezés* | | | | | | | | | | | |
| **Ütemezés:** | | | | | | | | | | | |
| *Okt. hét (konzult.)* | *A tananyag témakörei* | | | | | | | *Az évközi egyéni feladat teljesítési határideje (****bármikor, de legkésőbb*** *az adott oktatási hét szombat éjfélig)* | | | |
| 1 | Tantárgyi tematika, tananyag és követelmények ismertetése | | | | | | |  | | | |
| 2 | A projekt fogalma és jellemzői | | | | | | | Témaválasztási határidő | | | |
| 3 | Feladatválasztás a féléves feladathoz. Feladat részletezése, jóváhagyása (**1. konzultációs előadás; 3 óra)** | | | | | | | 1. részfeladat teljesítése: egyénileg választott projektfeladat részletezése (Excel fájlban dokumentálva) | | | |
| 4 | Hálótervezés és Gantt diagram. | | | | | | |  | | | |
| 5 | A projekt dokumentálása, résztvevők | | | | | | |  | | | |
| 6 | A projekt folyamatának megtervezése. A projekt teljes életciklusa. **(2. konzultációs előadás; 3 óra)** | | | | | | | 1. részfeladat teljesítése (Hálótervező programban) | | | |
| 7 | A projekt sikertényezői. Projektek csoportosítása | | | | | | |  | | | |
| 8 | Kockázatkezelés | | | | | | |  | | | |
| 9 | Beruházási projektek, megtérülés. | | | | | | | 1. részfeladat teljesítése (Hálótervező programban) | | | |
| 10 | A saját projekt feldolgozása számítógépes támogatással (**3. konzultációs előadás; 2 óra)** | | | | | | | **(gyakorlati konzultáció; 1óra)** | | | |
| 11 | A saját projekt feldolgozása számítógépes támogatással | | | | | | |  | | | |
| 12 | Beruházási alternatívák közötti választás. Többszempontú összehasonlítás módszere. | | | | | | | 1. részfeladat teljesítése (Excel fájlban) | | | |
| 13 | Konzultáció (előre egyeztetett időpontban) | | | | | | | **(gyakorlati konzultáció; 3 óra)** | | | |
| 14 | A PROJEKT lezárása, értékelése, dokumentáció benyújtása | | | | | | | Évközi feladat véglegesítése, benyújtása (a részfeladatok összegző dokumentációja .pdf vagy Word fájlban) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Félévközi követelmények** *(feladat, zh., jegyzőkönyv stb.)* | |
| Oktatási hét | Moodle keretrendszerben |
| 2 | Egyéni projekttéma választás határideje |
| 3, 6, 9, 12 | A részfeladatok teljesítésének ellenőrzése |
| 14 | Összegző dokumentáció benyújtásának végső határideje |
| *A pótlás módja: lásd a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei, valamint a EKR rendelkezései* | |
| **Az aláírás feltételei:**   * a tananyag önálló feldolgozása * A részfeladatok határidőre történő, egyenként legalább 40%-os teljesítése * A teljes évközi feladat határidőre történő legalább 50%-os teljesítése   Ha a hallgató a félévközi teljesítménye **bármely részfeladatban** 40% alatti, nem kap aláírást. Az aláírást a vizsgaidőszak első 10 napjáig – aláíráspótló vizsga jelleggel - még pótolni *lehet*. A sikertelen pótlás az aláírás **végleges** megtagadását vonja maga után**.**  **A számonkérés módja:** évközi jegy  A tananyag (diasor, források, hálótervező program, mintafeladatok) az ÓE Moodle rendszerében elérhetők. A félév során 4 alkalommal konzultációt tartunk, ahol a feladatok teljesítéséhez esetleg még szükséges további információk megkaphatók és az elméleti háttér megismerhető.  **Értékelés** (teljesítési határok és osztályzatok):  0 – 49,99%: elégtelen (1)  50 – 59,99%: elégséges (2)  60– 69,99%: közepes (3)  70 – 79,99%: jó (4)  80 – 100%: jeles (5) | |
| **Irodalom:** | |
| Kötelező:   * Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Pécs, 2020 (ISBN: 978-963-429-572-3; 3. átdolgozott kiadás)   Ajánlott:   * Garaj Erika: Projektmenedzsment, Edutus Főiskola, 2013. <https://issuu.com/mutf/docs/garaj_projektmenedzsment_2013_ebook> * Görög Mihály: Általános projektmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, 2007 * Projektmenedzsment útmutató (PMBOK® Guide) 5. kiadás, Akadémiai Kiadó, 2013. * <https://www.ganttproject.biz/download> (Ganttproject 2.8.5 Pilsen (build 2179)) * Daróczi Miklós: Projektmenedzsment, 2011. * <https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0019_Projektmenedzsment/index.html> * Adrianne Watt: Project Management. The Open University of Hong Kong . 2014. <http://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf> | |

<https://www.ganttproject.biz/download>

Az évközi feladat részfeladatainak leírása:

1. Állítson össze egy 12-18 tevékenységből álló projektet (pl. fürdőszoba felújítás, szerszámgép telepítés – válasszon olyan projekttémát, amellyel szívesen foglalkozik, esetleg kapcsolódik napi munkájához!). Adja meg a tevékenységek becsült idejét (Excel táblában)!
2. Készítse el projekt Gantt diagrammját (Excel táblával) megadva ezzel az átfutási időt! Próbálja ki ugyanerre a célra a Ganttproject alkalmazást is, amelyet a kurzuslapról tölthet le.
3. Adja meg a tevékenységek logikai kapcsolatát, megelőző és követő tevékenységek azonosítójával; a projektnek egy kezdő és egy záró tevékenysége legyen!)!
4. Rögzítse az eddig összegyűjtött adatokat egy hálótervező programban és számítsa ki a projekt átfutási idejét! Ellenőrizze, hogy a hálóterv lebonyolítható legyen!
5. Vizsgálja meg, hogy a kritikus úton lévő tevékenység-lánc átalakításával (időadatok módosítása) milyen reális átfutási idő csökkenést érhet el! Rendeljen erőforrás igényeket a tevékenységek végrehajtásához!
6. Állítson össze lehetőleg mérhető, műszaki és gazdasági kritériumokat tartalmazó súlyozott kiválasztási szempontrendszert valamilyen termék (pl.autógumi, kerékpár, mosógép, mobil telefon) beszerzéséhez. Pontozza, értékelje a lehetséges beszerzési alternatívákat a szempontrendszer alapján és döntsön, hogy melyik beszerzését javasolja!
7. Állítsa össze a korábbi 6 részfeladat projektösszegző dokumentációját a kurzuslapon elérhető mintafeladat alapján. A dokumentációnak legyen címoldala, amely a projekt címét, a készítő nevét és Neptun kódját is tartalmazza.