|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | | | | | | | | Az oktatást végző kar/szervezeti egység: Biztonságtudományi és Kibervédelmi Intézet | | | | |
| **Tantárgy neve és kódja: Menedzsment alapjai,** BBXMM94BNE, Kreditérték**: 3****Nappali tagozat, 2022/2023 tanév 2. félév** | | | | | | | | | | | | |
| *Szakok, amelyeken a tárgyat oktatják:*  **Biztonságtechnikai mérnök BSc** | | | | | | | Ea: lásd Ütemezés  Gy: lásd Ütemezés | | | | | |
| *Tantárgyfelelős oktató:* | | | **Dr. Jókai Erika** | | | | *Oktatók:* | | | **Prof. Dr. Michelberger Pál**  **Dr. Jókai Erika**  **Bak Gerda** | | |
| Előtanulmányi feltételek:  (kóddal) | | | | | nincs | | | | | | | |
| Heti óraszámok: | | | | Előadás: **2** | | Tantermi gyak.: **1** | | | Laborgyakorlat: **0** | | | Konzultáció: 0 |
| *Számonkérés módja* (s,v,f): | | | | félévközi jegy | | | | | | | | |
| **A tananyag** | | | | | | | | | | | | |
| *Oktatási cél:*  A projekt alapú oktatás elkészítése. A projekt fogalmának, főbb elemeinek, a projekt szerepek és a menedzsment eszközök megismerése, a projekttervezés és menedzsment, valamint a projekt tagként való együttműködés alapjainak elsajátítása. A projekt tervezéshez, végrehajtáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. | | | | | | | | | | | | |
| *Tematika: lásd ütemezés* | | | | | | | | | | | | |
| **Ütemezés:** | | | | | | | | | | | | |
| *Okt. hét (konzult.)* | | *Az előadások témakörei* | | | | | | | | | *A gyakorlatok témakörei* | |
| 1 |  | Tantárgyi tematika és követelmények ismertetése. | | | | | | | | |  | |
| 2 |  | A projekt fogalma és jellemzői. A projekt-háromszög egyensúlya. A projekt elemei. | | | | | | | | | A projekt-csoport létrehozása, témaválasztás | |
| 3 |  | Projektmenedzsment módszertan. Sikeres és sikertelen projekt. Projektek csoportosítása. | | | | | | | | |  | |
| 4 |  | A projekt folyamata, dokumentumai, résztvevői, eszközei. | | | | | | | | | A Gantt diagrammok leadása és értékelése | |
| 5 |  | A projekt életciklusa | | | | | | | | |  | |
| 6 |  | A projekt folyamatának megtervezése (szervezeti formák, a projekt személyi feltételei, a projektvezető szerepe, a megfelelő projekttag kiválasztása) | | | | | | | | | Az első hálótervek leadása és értékelése | |
| 7 |  | A projekt megvalósításának megtervezése 1.  (szerepek a munkacsapaton belül, kockázatkezelés). | | | | | | | | |  | |
| 8 |  | A projekt megvalósításának megtervezése 2.  (projekttervezési technikák, tevékenység és erőforrás tervek, tervlezárás) | | | | | | | | | A második, optimalizált hálótervek leadása és értékelése | |
| 9 |  | Projekt végrehajtási fázis. Projekt kontroll. | | | | | | | | |  | |
| 10 |  | A projekt befejezése A projekt kiértékelése. | | | | | | | | | Többszempontú összehasonlítások leadása és értékelése. | |
| 11 |  | Beruházási alternatívák többszempontú összehasonlítása. | | | | | | | | |  | |
| 12 |  | A projektmenedzsment feladatok számítógépes támogatása. | | | | | | | | | Konzultáció a projektdokumentáció és a prezentáció leadásához (A Ganttproject szoftver adta lehetőségek) | |
| 13 |  | Csoportos prezentációk az évközi feladatokról | | | | | | | | |  | |
| 14 |  | Félév zárás | | | | | | | | | Csoportos prezentációk az évközi feladatokról | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Félévközi követelmények** *(feladat, zh., jegyzőkönyv stb.)* | |
| Oktatási hét | A gyakorlatok legfontosabb témakörei: jegyzőkönyvek, feladatok |
| kéthetente | A csoportfeladatok teljesítésének ellenőrzése |
| 13-14. | Csoportos projekt bemutató előadása |
| 14. | Csoportos dokumentáció leadása |
| *A pótlás módja: lásd a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei, valamint a EKR rendelkezései* | |
| **Vizsgára bocsáthatóság és az aláírás feltételei:**   * részvétel a foglalkozásokon * Az összefoglaló beadandó anyagok legalább 60%-os teljesítése   A félév során teljesítendő feladatok részletezése (csoportonként);  Állítsanak össze egy 12-20 tevékenységből álló projektet (pl. fürdőszoba felújítás, szerszámgép telepítés, haszonjármű beszerzés, kutatási feladat ütemezése, információs rendszer fejlesztése). Adják meg a tevékenységek becsült idejét is Excel táblázatban! Határidő: 4. hét (e-mailben és Moodle rendszerben egyaránt csoportonként)  Készítsék el a projekt Gantt diagrammját, megadva ezzel a projekt átfutási idejét lehetőleg a Ganttproject alkalmazás használatával! Határidő: 6. hét (e-mailben és Moodle rendszerben egyaránt csoportonként .gan kiterjrsztésű fájl…)  Adják meg a tevékenységek logikai kapcsolatát megelőző és követő tevékenységek azonosítójával. (A projektnek egy kezdő és egy záró tevékenysége legyen!) Rögzítsék az adatokat a hálótervező programban! Ellenőrizzék, hogy a projekt lebonyolítható legyen! Vizsgálják meg, hogy a kritikus úton lévő tevékenységlánc átalakításával (időadatok módosítása) milyen reális átfutási idő-csökkentést érhetnek el! Rendeljenek erőforrásokat a tevékenységek végrehajtásához! Határidő: 8. hét (e-mail-ben és a Moodle rendszerbe feltöltve, „.gan” kiterjesztésű fájlok csoportonként)  Állítsanak össze mérhető, műszaki és gazdasági kritériumokat tartalmazó súlyozott kiválasztási szempontrendszert valamilyen termék (pl. autógumi, kerékpár, mosógép, szerszámgép, mobil telefon, kamera) beszerzéséhez. (A termék kapcsolódjon az előző projekthez!) Pontozzák, értékeljék a lehetséges beszerzési alternatívákat a szempontrendszer alapján és döntsenek, hogy melyik beszerzést javasolják. Határidő: 10. hét (Excel táblázat, csoportonként, e-mailben és a Moodle rendszerbe feltöltve)  A 13. (esetleg a 12…) héttől kezdődően a félév végig a csoportok prezentációkat mutatnak be az órákon . A prezentáció tárgya a projektterv és a kiválasztás (1x20 perc .ppt-s prezentációval).  A félévi csoportmunka értékelése:  A négy részfeladatot az oktató értékeli (időben történő beérkezés, a kért feladatmegoldás minősége, ötlet egyedisége, hálóterv megvalósíthatósága). Ez 4 osztályzatot eredményez (F1, F2, F3, F4).  A prezentációkat a többi csoport értékeli 1-5 ig; ezekből is számtani átlagot számolunk (F5).  A végleges csoport-osztályzat F1…F5 számtani átlaga. Az osztályzatot a csoport létszámával felszorozzuk. Ezt a számot lehet a csoportnak saját hatáskörben (!) szétosztani évközi jegyként. (pl. 4 fős csoport 14 pontot feloszthat többféleképpen:  • 1 db. jeles és 3 db. közepes vagy  • 2 db. jó és 2db. közepes vagy  • 2 db. jeles és 2db. elégséges vagy  • 1 db. jeles és 2 db. jó és 1db. elégtelen vagy  • ….)  Az oktatónak a jegyek végleges megállapításánál (a megfigyelt teljesítmény és a leadott záródokumentum alapján) +/- 1 jegy javítási vagy rontási lehetősége van hallgatónként. Ha a csoport a félévközi teljesítménye **bármely részfeladatban** nem elfogadható, akkor a csoporttagok nem kapnak aláírást! Az aláírást a vizsgaidőszak első 10 napjáig – aláíráspótló vizsga jelleggel - még pótolni *lehet*. A sikertelen pótlás az aláírás **végleges** megtagadását vonja maga után**.**  **A vizsga módja:** évközi jegy | |
| **Irodalom:** | |
| Kötelező:  Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Pécs, 2020 (ISBN: 978-963-429-572-3; 3. átdolgozott kiadás)  Ajánlott:  Garaj Erika: Projektmenedzsment, Edutus Főiskola, 2013. <https://issuu.com/mutf/docs/garaj_projektmenedzsment_2013_ebook>  Görög Mihály: Általános projektmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, 2007  Projektmenedzsment útmutató (PMBOK® Guide) 5. kiadás, Akadémiai Kiadó, 2013.  <https://www.ganttproject.biz/download> (Ganttproject 2.8.5 Pilsen (build 2179))  Daróczi Miklós: Projektmenedzsment, 2011.  <https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0019_Projektmenedzsment/index.html>  Adrianne Watt: Project Management. The Open University of Hong Kong . 2014. <http://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf> | |