|  |  |
| --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | Az oktatást végző kar/szervezeti egység:BGK/ BKI |
| **Tantárgy neve és kódja: Menedzsment alapjai,** BBXMM94BNE, Kreditérték**: 3****Nappali 2023/2024 tanév 2. félév** (trimeszter) |
| *Szakok, amelyeken a tárgyat oktatják:* **Biztonságtechnikai Mérnök Bsc** | Ea: lásd ÜtemezésGy: lásd Ütemezés |
| *Tantárgyfelelős oktató:* | **Dr. Michelberger Pál** | *Oktatók:* | **Bak Dorina Gerda, Dr. Jókai Erika, Dr. Michelberger Pál**  |
| Előtanulmányi feltételek:(kóddal) | nincs |
| Heti óraszámok: | Előadás: **2** | Tantermi gyak.: **1** | Laborgyakorlat: **0** | Konzultáció: 0 |
| *Számonkérés módja* (s,v,f): | félévközi jegy |
| **A tananyag** |
| *Oktatási cél:* A projekt alapú oktatás elkészítése. A projekt fogalmának, főbb elemeinek, a projekt szerepek és a menedzsment eszközök megismerése, a projekttervezés és menedzsment, valamint a projekt tagként való együttműködés alapjainak elsajátítása. A projekt tervezéshez, végrehajtáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. |
| *Tematika: lásd ütemezés* |
| **Ütemezés:** |
| *Okt. hét (konzult.)* | *Az előadások témakörei* | *A gyakorlatok témakörei* |
| 1-2 |  | Tantárgyi tematika és követelmények ismertetése A projekt fogalma és jellemzői* A projektháromszög egyensúlya
* A projekt elemei
 | Projektszervezés – intuitív módon A projekt-csoport létrehozása, témaválasztás (beruházás, termék-, szoftver- és szervezet-fejlesztés) |
|  |  |  |  |
| 3-4 |  | Projektmenedzsment módszertanSikeres és sikertelen projektProjektek csoportosításaA projekt folyamata, dokumentumai, résztvevői, eszközei A projekt életciklusa - Projekt indítás | Az előadáshoz kapcsolódó feladat kidolgozása a kialakított csoportokban |
|  |  |  |  |
| 5-6 |  | A projekt folyamatának megtervezése* Szervezeti formák
* A projekt személyi feltételei
* A projektvezető szerepe

A megfelelő projekttag kiválasztása A projekt megvalósításának megtervezése* Szerepek a munkacsapaton belül
* Kockázatkezelés
* Projekttervezési technikák
* Tevékenység és erőforrás tervek
* Tervlezárás
 | A csoport által választott projekt feldolgozása számítógépes támogatással (hálótervező program használata) |
|  |  |  |  |
| 7-8 |  | Projekt végrehajtási fázis. Projekt kontroll.A projekt befejezése | Évközi beszámoló a csoportos projekttervről (dokumentum leadása). |
|  |  |  |  |
| 9-10 |  | A projektmenedzsment feladatok számítógépes támogatása. A projekt kiértékelése | A csoport által választott projekt (kiválasztás) feldolgozása a kialakított csoportokban |
|  |  |  |  |
| 11-12 |  | Beruházási alternatívák többszempontú összehasonlítása | Leadás előtti (hálóterv, többszempontú összehasonlítás) konzultáció  |
| 13-14 |  | Konzultáció (előre egyeztetett időpontban) | Évközi beszámoló: Beruházási alternativák (dokumentum leadása és prezentáció). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Félévközi követelmények** *(feladat, zh., jegyzőkönyv stb.)* |
| Oktatási hét | A gyakorlatok legfontosabb témakörei: jegyzőkönyvek, feladatok |
| 2 hetente | A csoportfeladatok teljesítésének ellenőrzése |
| 4., 6., 8., és 10. | Csoportos feladatmegoldások leadása |
| 13. v. 14. | Csoportos prezentáció megtartása  |
| *A pótlás módja: lásd a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei, valamint a TVSZ rendelkezései* |
| **Vizsgára bocsáthatóság és az aláírás feltételei:*** részvétel a foglalkozásokon (lásd TVSZ)
* Az összefoglaló beadandó anyagok legalább 60%-os teljesítése

A félév során teljesítendő feladatok részletezése (csoportonként);Állítsanak össze egy 12-20 tevékenységből álló projektet (pl. fürdőszoba felújítás, szerszámgép telepítés, haszonjármű beszerzés, kutatási feladat ütemezése). Adják meg a tevékenységek becsült idejét is Excel táblázatban! Határidő: 4. hét (e-mailben 1x csoportonként)Készítsék el a projekt Gantt diagrammját, megadva ezzel a projekt átfutási idejét lehetőleg a Ganttproject alkalmazás használatával! Határidő: 6. hét (e-mailben 1x csoportonként)Adják meg a tevékenységek logikai kapcsolatát megelőző és követő tevékenységek azonosítójával. (A projektnek egy kezdő és egy záró tevékenysége legyen!) Rögzítsék az adatokat a hálótervező programban! Ellenőrizzék, hogy a projekt lebonyolítható legyen! Vizsgálják meg, hogy a kritikus úton lévő tevékenységlánc átalakításával (időadatok módosítása) milyen reális átfutási idő-csökkentést érhetnek el! Rendeljenek erőforrásokat a tevékenységek végrehajtásához! Határidő: 8. hét (e-mail-ben „.gan” kiterjesztésű fájlok csoportonként 2 db)Állítsanak össze mérhető, műszaki és gazdasági kritériumokat tartalmazó súlyozott kiválasztási szempontrendszert valamilyen termék (pl. autógumi, kerékpár, mosógép, szerszámgép, mobil telefon) beszerzéséhez. (A termék kapcsolódjon az előző projekthez!) Pontozzák, értékeljék a lehetséges beszerzési alternatívákat a szempontrendszer alapján és döntsenek, hogy melyik beszerzést javasolják. Határidő: 10. hét (Excel táblázat, csoportonként 1x, e-mailben)A 11. héttől kezdődően a félév végig a csoportok prezentációkat mutatnak be az órákon . A prezentáció tárgya a projektterv és a kiválasztás (1x20 perc .ppt-s vagy prezis prezentációval).A félévi csoportmunka értékelése:A négy részfeladatot az oktató értékeli (időben történő beérkezés, a kért feladatmegoldás minősége, ötlet egyedisége, hálóterv megvalósíthatósága). Ez 4 osztályzatot eredményez (F1, F2, F3, F4), amelyből számtani átlagot számolunk.A prezentációkat a többi csoport értékeli 1-5 ig; ezekből is számtani átlagot számolunk.A két átlag számtani átlaga adja ki a végleges csoport-osztályzatot. Az osztályzatot a csoport létszámával felszorozzuk. Ezt a számot lehet a csoportnak saját hatáskörben (!) szétosztani évközi jegyként. (pl. 4 fős csoport 14 pontot feloszthat többféleképpen:• 1 db. jeles és 3 db. közepes vagy• 2 db. jó és 2db. közepes vagy• 2 db. jeles és 2db. elégséges vagy• 1 db. jeles és 2 db. jó és 1db. elégtelen vagy• ….)Az oktatónak a jegyek végleges megállapításánál (a megfigyelt teljesítmény alapján) +/- 1 jegy javítási vagy rontási lehetősége van hallgatónként. A két évközi beszámoló tartalmi része min. 15, max. 30 ponttal, a formai követelmények min. 15, max. 30 ponttal, a dokumentáció minimum 20, maximum 40 ponttal, összesen max. 100 ponttal értékelhető. Ha a csoport a félévközi teljesítménye **bármely részfeladatban** 50% alatti, akkor a csoporttagok nem kapnak aláírást! Az aláírást a vizsgaidőszak első 10 napjáig – aláíráspótló vizsga jelleggel - még pótolni *lehet*. A sikertelen pótlás az aláírás **végleges** megtagadását vonja maga után**.****A vizsga módja:** évközi jegy**Értékelés** (teljesítési határok és osztályzatok a prezentációknál és a részfeladatoknál):0 – 49,99%: elégtelen (1) 50 – 59,99%: elégséges (2) 60– 69,99%: közepes (3) 70 – 79,99%: jó (4)80 – 100%: jeles (5) |
| **Irodalom:** |
| Kötelező: Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Pécs, 2020 (ISBN: 978-963-429-572-3; 3. átdolgozott kiadás)Ajánlott: Garaj Erika: Projektmenedzsment, Edutus Főiskola, 2013. <https://issuu.com/mutf/docs/garaj_projektmenedzsment_2013_ebook>Görög Mihály: Általános projektmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, 2007Projektmenedzsment útmutató (PMBOK® Guide) 5. kiadás, Akadémiai Kiadó, 2013.<https://www.ganttproject.biz/download> (Ganttproject 2.8.5 Pilsen (build 2179))Daróczi Miklós: Projektmenedzsment, 2011.<https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0019_Projektmenedzsment/index.html>Adrianne Watt: Project Management. The Open University of Hong Kong . 2014. <http://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf> |