|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | | | | | | | |  | | --- | | Biztonságtudományi és Kibervédelmi Intézet (BKI) | | | | |
| Tantárgy neve és kódja: Személyi-, fizikai- és adminisztratív biztonsági ismeretek BBXSB16BNE **Kreditérték: 5** | | | | | | | | | | |
| Szakok melyeken a tárgyat oktatják: **Biztonságtechnika Szak / Információbiztonság szakirány** | | | | | | | | | | |
| Tantárgyfelelős oktató: | | **Dr. habil. Kerti András** | | | | Oktatók: | | **Dr. habil. Kerti András** | | |
| Előtanulmányi feltételek:  (kóddal) | | | | nincs | | | | | | |
| Heti óraszámok: | | | Előadás: **2** | | Tantermi gyak.: **0** | | Laborgyakorlat:**1** | | Konzultáció: | |
| Számonkérés módja (s,v,f): | | | **Vizsga** | | | | | | | |
| **A tananyag** | | | | | | | | | | |
| *Oktatási cél*: A hallgatók a tananyag elsajátítása után képesek legyenek megszervezni egy információs rendszer, fizikai, személyi és adminisztratív alrendszerét. | | | | | | | | | | |
| **Témakör:** | | | | | | | | | | **Óraszám:** |
| A biztonság emberi erőforrás-kezelés kérdései, problémái. Biztonsági elvárások és lehetőségek a megszerzés- megtartás-elbocsátás során. A social engineering. Biztonsági oktatás-képzés. | | | | | | | | | | **1.** |
| Emberi erőforrás menedzsment. Ösztönzés menedzsment (motiváció). Teljesítmény-értékelés. Konfliktusok menedzselése. Hatékony csapatépítés. | | | | | | | | | | **2.** |
| Az informatikai rendszerek környezetében a fizikai védelem eszközrendszere: élőerős őrzés; | | | | | | | | | | **3.** |
| Mechanikai védelem falak, rácsok, ajtók, ablakok; | | | | | | | | | | **4.** |
| Az informatikai rendszerek környezetében a fizikai védelem eszközrendszere: beléptető-rendszerek; | | | | | | | | | | **5.** |
| Elektronikai jelzőrendszer, videó rendszerek; | | | | | | | | | | **6.** |
| Tároló eszközök (páncélszekrények, tűzálló-szekrények, számítógéptermek); építészeti (statikai) védelem, rezgések; | | | | | | | | | | **7.** |
| Az információ osztályozása, jelölése, A nyomon követhetőség elszámoltathatóság biztosítása. | | | | | | | | | | **8.** |
| Ügyviteli rendszer kiépítése | | | | | | | | | | **9.** |
| Zárthelyi | | | | | | | | | | **10.** |
| Közös gyakorlás: „Példa” vállalat Személyi adminisztratív és fizikai biztonságának kialakítás | | | | | | | | | | **11.** |
| Közös gyakorlás: „Példa” vállalat Személyi adminisztratív és fizikai biztonságának kialakítás | | | | | | | | | | **12.** |
| **Összefoglalás, a kidolgozott feladatok értékelése** | | | | | | | | | | **13.** |
| **Tartalék az elmaradt órák pótlása**  **Javítási lehetőség.** | | | | | | | | | | **14.** |
| **Félévközi követelmények** | | | | | | | | | | |
| * **Nappali: A félévben során 12 héten 1-1 témakörben előadás+gyakorlat. A félév értékelésének alapját a heti gyakorlatok és (a kötelező) beadandó feladatok eredményei képezik:**   + **Az első 12 alkalomból több mint 4 hiányzás esetén, vagy kevesebb mint 40 % teljesített pontok esetén: letiltás**   + **Összegyűjtött pontok alapján: 2: 60-69 %, 3: 70-79 %, 4: 80-89 %, 5: 90-100 %**   + **Utolsó órán (ha nincs letiltás): javítási lehetőség**   + **Vizsga a vizsgaidőszak első 2 hetében. (Határok: 2: 60-69 %, 3: 70-79 %, 4: 80-89 %, 5: 90-100 %)** | | | | | | | | | | |
| **Irodalom:** | | | | | | | | | | |
| Kötelező:   * **Az előadások prezentációi.**   Ajánlott: | | | | | | | | | | |
| Budapest, 2024. január 25.  …………………….  Tantárgyfelelős oktató: | | | | | | | | | |