|  |  |
| --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | Az oktatást végző kar/szervezeti egység:BGK/ BKI |
| **Tantárgy neve és kódja: Vezetési és Szervezési Ismeretek, BBXVE12MLF**, Kreditérték**: 4****Nappali 2023/2024 tanév 2. félév** (trimeszter) |
| *Szakok, amelyeken a tárgyat oktatják:* **Biztonságtechnikai Mérnök Msc.**  | Ea: lásd ÜtemezésGy: lásd Ütemezés |
| *Tantárgyfelelős oktató:* | **Dr. Michelberger Pál****egyetemi tanár** | *Oktatók:* | **Dr. Michelberger Pál** **egyetemi tanár** |
| Előtanulmányi feltételek:(kóddal) | nincs |
| Heti óraszámok: | Előadás: **2** | Tantermi gyak.: **1** | Laborgyakorlat: **0** | Konzultáció: 0 |
| *Számonkérés módja* (s,v,f): | félévközi jegy |
| **A tananyag** |
| *Oktatási cél:* A tantárgy oktatásának célja megismertetni a hallgatókat a vezetés és a szervezés- és vezetéstudomány alapvető elméleti és gyakorlati kérdéseivel, annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a későbbi tanulmányaik és szakmai előmenetelük során szükséges ismeretek elsajátításához és készségek megalapozásához. Az érintett főbb témakörök: A szervezés és a vezetés történetisége. A szervezet, mint a szervezési tevékenység színtere. Kommunikáció a szervezeten belül, kívül. Szervezésmódszertan. Szervezeti kultúra és annak változásai. |
| *Tematika: lásd ütemezés* |
| **Ütemezés:** |
| *Okt. hét (konzult.)* | *Az előadások és gyakorlatok témakörei* |
| 1 |  | Szervezetelméletek, szervezeti működés és szervezeti formák, vezetési funkciók, vezetési stílus  |
| 2 |  | Szervezeti kultúra és változásmenedzsment |
| 3 |  | Vezetési koncepciók, döntéstámogatás, menedzsment modellek, problémakezelés, csoportos alkotótechnikák |
| 4 |  | Emberi erőforrás menedzsment feladatai és szerepe a vezetésben, érzékelés, személyiség a szervezet szempontjából, személyiségjegyek mérése |

|  |
| --- |
| **Félévközi követelmények** *(feladat, zh., jegyzőkönyv stb.)* |
| Oktatási hét | A gyakorlatok legfontosabb témakörei: jegyzőkönyvek, feladatok |
| 4. | zárthelyi megírása |
| *A pótlás módja: lásd a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei, valamint a TVSZ rendelkezései* |
| **Az évközi jegy megszerzésének és az aláírás feltételei:*** Részvétel a foglalkozásokon (lásd TVSZ)
* A zárthelyi / pótzárthelyi eredményes megírása

A kifejtős kérdéseket tartalmazó zárthelyi értékelése: 0 – 49,99%: elégtelen (1) 50 – 59,99%: elégséges (2) 60– 69,99%: közepes (3) 70 – 79,99%: jó (4)80 – 100%: jeles (5)Elégtelen zárthelyi esetén pótzárthelyi írható. Az aláírás feltétele a legalább elégséges zárthelyi/pótzárthelyi megírása. Az aláírást a vizsgaidőszak első 10 napjáig – aláíráspótló vizsga jelleggel - még pótolni *lehet*. A sikertelen pótlás az aláírás **végleges** megtagadását vonja maga után**.****A számonkérés módja:** évközi jegy |
| **Irodalom:** |
| Juhász Gábor: Szervezési és vezetési alapismeretek (digitális tananyag, TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008) Pécsi Tudományegyetem, 2012.Kiss Sándor – Pallai Éva: Általános közigazgatási ismeretek IV. modul – Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2018. Kocsis József (szerk.): Menedzsment műszakiaknak. Műszaki Könyvkiadó, 1994.Ladó László: Szervezéselmélet és -módszertan. (A vezetés szervezési funkciója). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1986.  |