|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óbudai EgyetemBánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | | | | | | | | Az oktatást végző kar/szervezeti egység:BGK/ BKI | | | |
| **Tantárgy neve és kódja: Vezetési és Szervezési Ismeretek, BBXVE12MNF**, Kreditérték**: 4****Nappali 2023/2024 tanév 2. félév** (trimeszter) | | | | | | | | | | | |
| *Szakok, amelyeken a tárgyat oktatják:*  **Biztonságtechnikai Mérnök Msc.** | | | | | | | Ea: lásd Ütemezés  Gy: lásd Ütemezés | | | | |
| *Tantárgyfelelős oktató:* | | | **Dr. Michelberger Pál**  **egyetemi tanár** | | | | *Oktatók:* | | | **Dr. Michelberger Pál**  **egyetemi tanár** | |
| Előtanulmányi feltételek:  (kóddal) | | | | | nincs | | | | | | |
| Heti óraszámok: | | | | Előadás: **2** | | Tantermi gyak.: **1** | | | Laborgyakorlat: **0** | | Konzultáció: 0 |
| *Számonkérés módja* (s,v,f): | | | | félévközi jegy | | | | | | | |
| **A tananyag** | | | | | | | | | | | |
| *Oktatási cél:*  A tantárgy oktatásának célja megismertetni a hallgatókat a vezetés és a szervezés- és vezetéstudomány alapvető elméleti és gyakorlati kérdéseivel, annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a későbbi tanulmányaik és szakmai előmenetelük során szükséges ismeretek elsajátításához és készségek megalapozásához. Az érintett főbb témakörök: A szervezés és a vezetés történetisége. A szervezet, mint a szervezési tevékenység színtere. Kommunikáció a szervezeten belül, kívül. Szervezésmódszertan. Szervezeti kultúra és annak változásai. | | | | | | | | | | | |
| *Tematika: lásd ütemezés* | | | | | | | | | | | |
| **Ütemezés:** | | | | | | | | | | | |
| *Okt. hét (konzult.)* | | *Az előadások és gyakorlatok témakörei* | | | | | | | | | |
| 1 |  | Szervezetelméletek I. (klasszikus-, human relations és empirikus elméletek) | | | | | | | | | |
| 2 |  | Szervezetelméletek II. (magatartástudományi, folyamatelvű, kvantítatív és döntésközpontú iskolák) | | | | | | | | | |
| 3 |  | Szervezeti működés (formális és informális szervezet, alapelvek) | | | | | | | | | |
| 4 |  | Szervezeti formák (lineáris, törzsegységi, funkcionális, divizionális, mátrix) | | | | | | | | | |
| 5 |  | Vezetési funkciók, vezetési stílus (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés) | | | | | | | | | |
| 6 |  | Szervezeti kultúra (alkotóelemek, kialakulása, alaptípusai) | | | | | | | | | |
| 7 |  | Változásmenedzsment (egyéni és szervezeti változás, ellenállás leküzdése, változás folyamata) | | | | | | | | | |
| 8 |  | Vezetési koncepciók, döntéstámogatás (stratégiai-, innováció-, projekt-, portfolió-, termelés-, és tudásmenedzsment valamint controlling) | | | | | | | | | |
| 9 |  | Menedzsment modellek (Management by objectives, -by exception, -by delegation, -by systems | | | | | | | | | |
| 10 |  | Problémakezelés, -megoldás, csoportos alkotótechnikák | | | | | | | | | |
| 11 |  | Emberi erőforrás menedzsment feladatai és szerepe a vezetésben | | | | | | | | | |
| 12 |  | Érzékelés, személyiség a szervezet szempontjából, személyiségjegyek mérése | | | | | | | | | |
| 13 |  | Zárthelyi | | | | | | | | | |
| 14 |  | Félév zárása | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Félévközi követelmények** *(feladat, zh., jegyzőkönyv stb.)* | |
| Oktatási hét | A gyakorlatok legfontosabb témakörei: jegyzőkönyvek, feladatok |
| 13. | zárthelyi megírása |
| *A pótlás módja: lásd a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei, valamint a TVSZ rendelkezései* | |
| **Az évközi jegy megszerzésének és az aláírás feltételei:**   * Részvétel a foglalkozásokon (lásd TVSZ) * A zárthelyi / pótzárthelyi eredményes megírása   A kifejtős kérdéseket tartalmazó zárthelyi értékelése:  0 – 49,99%: elégtelen (1)  50 – 59,99%: elégséges (2)  60– 69,99%: közepes (3)  70 – 79,99%: jó (4)  80 – 100%: jeles (5)  Elégtelen zárthelyi esetén pótzárthelyi írható. Az aláírás feltétele a legalább elégséges zárthelyi/pótzárthelyi megírása. Az aláírást a vizsgaidőszak első 10 napjáig – aláíráspótló vizsga jelleggel - még pótolni *lehet*. A sikertelen pótlás az aláírás **végleges** megtagadását vonja maga után**.**  **A számonkérés módja:** évközi jegy | |
| **Irodalom:** | |
| Juhász Gábor: Szervezési és vezetési alapismeretek (digitális tananyag, TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008) Pécsi Tudományegyetem, 2012.  Kiss Sándor – Pallai Éva: Általános közigazgatási ismeretek IV. modul – Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2018.  Kocsis József (szerk.): Menedzsment műszakiaknak. Műszaki Könyvkiadó, 1994.  Ladó László: Szervezéselmélet és -módszertan. (A vezetés szervezési funkciója). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1986. | |