**SZAKDOLGOZAT és DIPLOMAMUNKA TÁJÉKOZTATÓ  
(nappali és levelező képzés)**

***Általános tájékoztató:***

A szakdolgozatot / diplomamunkát egy példányban BEKÖTVE is el kell készíteni, melyet az Intézeti titkárságon (Fsz. 13.) határidőre be kell adni!

Feltöltési határidő a diplomaportára: 2024. május 15. 23:59

Bekötött formában a leadási határidő: 2024. május 17., 12 óra, Helye: Fsz.13.

**A beadáshoz szükséges lépések:**

1. Konzultációs naplót alá kell íratni a belső konzulenssel. Amennyiben van hivatalos külső konzulens, akkor vele is. (A konzultációs napló formanyomtatvány letölthető: https://bgk.uni-obuda.hu/bki/szakdolgozat/)
2. A konzultációs naplót kinyomtatva és mindenki által aláírva kell leadni, egyidejűleg a szakdolgozattal/diplomamunkával. (A konzultációs naplót nem kell bekötni a szakdolgozatba/diplomamunkába.)
3. A szakdolgozat/diplomamunka elejére be kell illeszteni az alábbi adatlapokat:

- ***Előlap*** – Letölthető: https://bgk.uni-obuda.hu/bki/szakdolgozat/

- ***Feladatlap*** - Ezt a belső konzulenstől kell kérni, aki ezzel igazolja, hogy a dolgozatot jóváhagyta és feltölthető plágium ellenőrzésre, valamint beadható kötött formában. (A dolgozatba ez eredeti és aláírt feladatlapot kell bekötni)

- ***Hallgatói nyilatkozat*** (aláírva) – Letölthető: https://bgk.uni-obuda.hu/bki/szakdolgozat/

- ***Titoktartási kérelem*** (amennyiben a dolgozat titkos)

4. A dolgozatot fel kell tölteni a Diplomaportál rendszerbe: <https://diploma.uni-obuda.hu/>

Pontos lírás a feltöltésről: <https://diploma.uni-obuda.hu/>

A bírálati eredményt a Diplomaportál oldalán tudják nyomon követni.

Felhívom a figyelmét, hogy a konzulensek május 8. és december 15. között nem kötelezhetők arra, hogy egy teljesen új dolgozatot elolvassanak! Az utolsó héten az apróbb módosítások és az adminisztrációs teendők intézhetők!

Budapest, 2024. 04. 02.