

Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar		Az oktatást végző kar/szervezeti egység: BGK Gépészeti és Technológiai Intézet <b>Gyártástechnológiai Intézeti Tanszék</b>		
Tantárgy neve és kódja: Minőségügyi alapismeretek (BAGMI15NNC, BAGMI15NND)				Kreditérték: 3
..... <b>nappali</b> ..... <b>tagozat</b> ..... <b>2024/2025</b> ..... <b>tanév</b> ..... <b>2</b> ..... <b>félév</b> (trimeszter)				
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: <b>gépészmérnök alapszak (BSc)</b>				
Tantárgyfelelős oktató:		Dr. Farkas Gabriella		Oktatók: Dr. Farkas Gabriella Tóth Georgina Nóra
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)		-		
Heti óraszámok:		Előadás: -	Tantermi gyakorlat: -	Laborgyakorlat: 2 Konzultáció: -
Számonkérés módja (s,v,f):		évközi jegy (é)		
A tananyag				
Oktatási cél: A minőséggel kapcsolatos alapfogalmakon túl a korszerű irányítási rendszerek, azok kiépítésének, fenntartásának és folyamatos javításának áttekintése. Az auditálás és tanúsítás megismerése. A folyamatjavítás, folyamatfejlesztés, minőségszabályozás módszereinek és technikáinak bemutatása. A kockázatelemzéssel kapcsolatos követelményeinek összefoglalása.				
Tematika: lásd <b>Ütemezés</b>				
Ütemezés:				
Okt. hét	Témakör			
1.	A félévi követelmények ismertetése. A félévi feladatok megbeszélése (irodalom ajánlás). A minőség fejlődése, fogalma, értelmezése.			
2.	MIR alapelvek. 1. Feladat: SWOT elemzés elkészítése.			
3.	A folyamatok általános modellje, a folyamat sajátosságai, csoportosítások.			
4.	Kano-modell. Juran-trilógia. 2. Feladat: Minőségjellemzők feltérképezése.			
5.	Kockázatalapú gondolkodásmód minőségirányításban. Csoporttechnikák alkalmazása a minőségirányításban.			
6.	3. Feladat: Kockázatelemzés készítése.			
7.	A minőségirányítási rendszerek összefoglaló ismertetése. A minőség jogi szabályozása.			
8.	Minőségirányítási rendszerek. 4. Feladat: Szakmaspecifikus irányítási rendszerek elemzése.			
9.	Felülvizsgálatok.			
10.	5. Feladat: Felülvizsgálati dokumentumrendszer elkészítése.			
11.	Vevői igények és vevői elégedettségmérés.			
12.	6. Feladat: Kérdőív készítése.			
13.	Pótlás.			
14.	Feladatok beadása, értékelése.			
Félévközi követelmények ( <i>feladat, zárthelyi, jegyzőkönyv stb.</i> )				
Oktatási hét	Jegyzőkönyvek, feladatok			
	6 db. eredményes házi feladat (jegyzőkönyv).			
A pótlás módja: Az órák látogatása az egyetemi HKR szerint <b>kötelező</b> . Az évközi jegy pótlására a vizsgaidőszak első 10 napján kiírt vizsgaalkalommal van lehetőség írásbeli vizsga keretében.				
Az évközi jegy kialakítása: Az évközi jegy kialakítása: a jegyzőkönyvekre kapott érdemjegyek átlaga.				
Irodalom:Kötelező: A Moodle-on kiadott ppt. előadások, jegyzetek BGK – 3047 Minőségbiztosítás, Bp. 2013. (Moodle) Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése. TÜV.Bp. Saját, kézzel írott jegyzet.				