### Együttműködési megállapodás

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A képen szöveg látható  Automatikusan generált leírás | Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar | | | | | |
| **Együttműködési megállapodás**  **szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására** | | | | | | |
| Mely létrejött egyrészről  az **Óbudai Egyetem**  székhelye: **1034 Budapest, Bécsi út 96/b**  intézményi azonosítója: **FI12904**  adószáma: **19308760-2-41**  számlavezető pénzintézete: **MBH Bank Nyrt.**  számlaszáma: **10300002-13268139-00014901**  **Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar**  címe: **1081 Budapest, Népszínház u. 8.**  képviselője: **Prof. Dr. Rajnai Zoltán dékán**  kapcsolattartója: **Dr. Molnár Ildikó** **egyetemi docens**  kapcsolattartó elektronikus címe: **molnar.ildiko@bgk.uni-obuda.hu**  (a továbbiakban: Kar), | | | | | | |
| másrészről  a(z) **………………** *(cég neve)*  székhelye: **………………**  cégjegyzékszáma: **………………**  adószáma: **………………**  számlavezető pénzintézete: **………………**  számlaszáma: **………………**  képviselője: **………………** *(név)* **………………** *(beosztás)*  kapcsolattartója: **………………** *(név)* **………………** *(beosztás)*  kapcsolattartó elektronikus címe: ………………  (a továbbiakban: Szakmai gyakorlóhely), (a továbbiakban együttesen: Felek) között. | | | | | | |
| 1. **Az együttműködési megállapodás tárgya:**   Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Kar és a Szakmai gyakorlóhely a Kar hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kíván kötni.  A Szakmai gyakorlóhely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szhtv.), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Szgyr.) alapján a Kar hallgatói számára gyakorlati képzést szervez.  Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.  A gyakorlati képzés a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzés részeként szervezett minden olyan oktatási forma, amely a hallgatókat valamely munkakör ellátásához szükséges készségek, képességek és ismeretek megszerzésére készíti fel, és amelyeket a hallgatók az intézményben vagy azon kívül, a munkavégzéshez hasonló feltételek között, a szükséges eszközökön sajátítanak el, azzal hogy a szükséges eszközök minimumát a szakmai és vizsgakövetelmények, a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák, és a képzés az ehhez szükséges képzési programok alapján folyik. | | | | | | |
| 1. **Az együttműködés módja:**   A Szakmai gyakorlóhely a Kar ……………………………… (szak, képzési szint) képzésen részt vevő hallgatóit, az előzetesen egyeztetett időszakban, bontásban és létszámban fogadja.  A Szakmai gyakorlóhely által előzetesen felajánlott hallgatói létszámokat és gyakorlati témákat a Felek képviselői írásban rögzítik.  A besorolás utáni pontos létszámokat, a hallgatók adatait és a választott témákat tartalmazó listát a Felek képviselői szintén írásban rögzítik. | | | | | | |
| 1. **A szakmai gyakorlat célja:**   A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. | | | | | | |
| 1. **A szakmai gyakorlat helyszíne és időtartama:**   A szakmai gyakorlat a Szakmai gyakorlóhely székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a Szakmai gyakorlóhely szakembereinek felügyeletével és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal.  A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát ezen szerződés melléklete tartalmazza. | | | | | | |
| 1. **A Kar kötelezettségei a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban:**  * a Szakmai gyakorlóhely-vel együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása; * a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Szakmai gyakorlóhely számára történő megküldése; * a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása; * intézkedés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában; * a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Szakmai gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelése; * felelősséget vállal a hallgatók teljes képzéséért és az annak részét képező szakmai gyakorlatért. | | | | | | |
| 1. **A Szakmai gyakorlóhely feladatai a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban:**  * a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötése, az Nftv. 44. § (3b) bekezdésének figyelembevételével; * a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása; * a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása; * a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása; * a hallgató Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazása; * a hallgató elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelése. | | | | | | |
| 1. **A hallgatók szakmai és egyéb kötelezettségei:**   A megjelölt időszakban a Szakmai gyakorlóhely munkarendjének betartása mellett teljesítik a szakmai gyakorlati feladatot a részükre kijelölt munkahelyen.  A végzett munkáról napi bontású munkanaplót vezetnek, a szakmai gyakorlat végén 5-10 oldalas beszámolót készítenek.  Kötelesek a szakmai gyakorlat során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlattal összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a Szakmai gyakorlóhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. | | | | | | |
| 1. **A hallgatók díjazása:**   A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat a Szakmai gyakorlóhely fizeti.  Amennyiben a szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmai gyakorlóhelye költségvetési szerv, akkor a szakmai gyakorlatra hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére, illetve az Szgyr. 17. § (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.  Amennyiben a szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmai gyakorlóhellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni. | | | | | | |
| 1. **A hallgatói munkavégzés feltételei:**   A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.  A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során   * éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el; * a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni; * a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani; * próbaidő nem köthető ki; * a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók. | | | | | | |
| 1. **Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában**   a Kar intézményi felelőse:  név: **Dr. Molnár Ildikó**  cím: **1081 Budapest, Népszínház utca 8. II. em 232.**  elektronikus cím: **molnar.ildiko@bgk.uni-obuda.hu**  telefon: **06 1 666 5319**  a Szakmai gyakorlóhely szakmai felelőse:  név:  cím:  elektronikus cím:  telefon:  A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre. | | | | | | |
| 1. Jelen szerződést a Felek*(a megfelelő rész aláhúzandó)*  * határozatlan időre kötik vagy * határozott időre kötik, melynek időtartama 20…év ……hó ……naptól 20…év ……hó ……napig tart,   amely a szerződő Felek cégszerű aláírásával lép hatályba.  Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel mondhatja fel. A szerződés a Felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről a Szakmai gyakorlóhelynek a Kart értesítenie kell. | | | | | | |
| 1. A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben az Szhtv., az Mtv. és a Ptk. vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendje szabályzat az irányadó. | | | | | | |
| ……… *(hely)*, ……… *(dátum)* | | | | | | |
|  | | javaslattevő tanszék/intézet vezetője | |  |  |  |
|  | | dékán | |  | Szakmai gyakorlóhely képviselője |  |
|  | | | *4 / 4. oldal* | |  | |