

Záróvizsga időszakra való jelentkezés folyamata a Neptun rendszer hallgatói webes felületén

1. Záróvizsga időszak megtekintése, jelentkezés

A Neptun rendszerbe belépve a hallgatói webes felületen az „Ügyintézés/Záróvizsgák” menüponton van lehetőség megtekinteni a meghirdetett záróvizsga időszakot, illetve jelentkezni rá.

Záróvizsgák

Szűrések

Lejárt időszakok is: **Listázás**

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Záróvizsga időszakok

Időszak neve	Záróvizsga időszak kezdete	Záróvizsga időszak vége	Modul név	Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete	Záróvizsga jelentkezési időszak vége	Időszak típusa	Jelentkezett
TESZT_ZV_2021 (M)	2021.06.01. 0:00	2021.06.04. 0:00	Testt. képzés Képzés	2021.03.30. 8:00	2021.05.07. 23:59		

Találatok száma:1-2/2 (78 ms)

Az adott záróvizsga időszak sorának végén a „+” jelre kattintva, lehetőség nyílik a jelentkezésre, illetve itt lehet megtekinteni az időszak bővebb adatait is. A jelentkezés lehetőségére kattintva a felugró **ablakban nem szükséges (és nem is lehet) záróvizsga tárgyat, illetve hozzá tartozó vizsgát felvenni**, csupán az ablak alján található „Mentés” gombot megnyomva történik meg a záróvizsga időszakra való jelentkezés.

Záróvizsga jelentkezés

Felvett záró vizsga tárgyak és a hozzá tartozó vizsgák

Záróvizsga témák, tételek

Záróvizsgaidőszak információ Név: TESZT_ZV_2021 (M) (M) Időszak: (2021.06.01. 0:00 - 2021.06.04. 0:00)

Csak felvett vizsgák

Felvett záró vizsga tárgyak és a hozzá tartozó vizsgák

Vizsga kezdő dátum	Vizsga vég dátum	Vizsga leírás	Max. létszám/Létszám	Vizsga Jelentkezési dátuma	Beosztott időpont	Sorszám	Beosztott terem	Vizsga Eredmény	Vizsga típusa	Kiválaszt
Nincs találat										

Találatok száma:0-0/0 (16 ms)

Mentés Vissza

A sikeres jelentkezésről visszajelző üzenet is érkezik felugró ablakban, illetve az „Ügyintézés/Záróvizsgák” menüpontban ezt követően már a „Jelentkezett” oszlopban látható pipa is jelzi a sikeres jelentkezést.

A jelentkezési időszakban lehetőség van a záróvizsga időszakra történő lejelentkezésre is, szintén az adott záróvizsga időszak sorának végén a „+” jelre kattintva.

Amennyiben a hallgató lemaradt a jelentkezésről az előre meghirdetett jelentkezési időszakban, akkor meghatározott ideig leadhatja az „OE-0075 - Utólagos záróvizsga jelentkezési kérelmet”, melyben kérheti a jelentkezést. Az intézet ebben az esetben saját hatáskörében bírálja el, hogy elfogadja, vagy elutasítja-e a kérvényt.

2. Záróvizsga időszakra való jelentkezés abszolvált státuszú hallgatók számára

Amennyiben egy hallgató már abszolvált státusszal rendelkezik azon a képzésen, melyen záróvizsgázni szeretne, abban az esetben a szabályzatok vonatkozó rendelkezéseit kérjük, tartsa szem előtt. Továbbá a záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően szükséges leadnia az „**OE-0022 – Abszolvált hallgatóknak záróvizsga jelentkezési kérelem**” nevet viselő kérvényt a Neptun rendszer hallgatói webes felületén.

A kérvény leadása során a hallgató tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtásának díja **12.000 Ft**, melyet a kérvény feldolgozását követően a Tanulmányi Osztály fog részére kiírni a Neptun rendszerben. A kérelem elfogadásának feltétele a kiírt tétel teljesítése. A befizetés elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül!

Az előre meghirdetett záróvizsga jelentkezési időszak lezárultát követően kérvényt leadók esetében az intézet saját hatáskörében bírálhatja el, hogy elfogadja, vagy elutasítja-e a kérvényt.

Kérvény leadására a Neptun rendszerbe belépve az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban van lehetőség. Általános tájékoztató a kérvények leadásáról az alábbi oldalon található: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenyekezes> „Hallgatói kérvények - Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel.

Figyelem! A kérvény leadását követően a záróvizsga időszakra való feljelentkezést az első pontban leírtaknak megfelelően szükséges megtenni a hallgatói webes felületen!

3. Záróvizsga időszakra való jelentkezés sikertelen záróvizsgát követően

Ebben az esetben a hallgató már abszolválta státusszal rendelkezik, illetve egy vagy több záróvizsga tárgyból korábban sikertelen vizsgát tett. A záróvizsga időszakra való jelentkezés előtt szükséges leadnia mindkét alábbi kérvényt a Neptun rendszer hallgatói webes felületén:

- **„OE-0022 – Abszolválta hallgatóknak záróvizsga jelentkezési kérelem”**
- **„OE-0054 – Záróvizsga ismétlési kérelem”**

A kérvények leadása során a hallgató tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtásának díja az „OE-0022”-es kérvény esetén **12.000 Ft**, az „OE-0054”-es kérvény esetén **5500 Ft/tárgy**, mely tételeket a kérvény feldolgozását követően a Tanulmányi Osztály fog részére kiírni a Neptun rendszerben. A kérelem elfogadásának feltétele a kiírt tétel teljesítése. A befizetés elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül!

Az előre meghirdetett záróvizsga jelentkezési időszak lezárultát követően kérvényt leadók esetében az intézet saját hatáskörében bírálhatja el, hogy elfogadja, vagy elutasítja-e a kérvényt.

Kérvény leadására a Neptun rendszerbe belépve az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban van lehetőség. Általános tájékoztató a kérvények leadásáról az alábbi oldalon található: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenyekezes> „Hallgatói kérvények - Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel.

Figyelem! A kérvény leadását követően a záróvizsga időszakra való feljelentkezést az első pontban leírtaknak megfelelően szükséges megtenni a hallgatói webes felületen!

4. Záróvizsga időszakról való lejelentkezés

Záróvizsga jelentkezési időszakban bármikor fel-, illetve lejelentkezhetsz a hallgató az adott záróvizsga időszakról. Ezt követően a lejelentkezésre továbbra is lehetőség van, ezt a hallgatói webes felületen „Csak lejelentkezési időszak” típusú időszakban megtehetik mindaddig, amíg nem történik meg az adott vizsgaidőpontokra való beosztás. Ennek tényéről rendszerüzenetben is értesül a hallgató.

Amennyiben már nem csak záróvizsga időszakon, hanem adott vizsgaidőpontra is szerepel a hallgató, akkor lejelentkezni már csak az **„OE-0069 - Utólagos záróvizsga lejelentkezési kérelem”** segítségével lehet. A kérvény leadására a Neptun rendszerbe belépve az **„Ügyintézés/Kérvények”** menüpontban van lehetőség. Általános tájékoztató a kérvények leadásáról az alábbi oldalon található: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenyekezes> „Hallgatói kérvények - Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel.

A kérvény feldolgozását követően a gyakorlati lejelentkezést az illetékes intézet Neptun adminisztrátora fogja elvégezni, melynek tényéről a hallgató szintén rendszerüzenetben is értesül.

Budapest, 2021. november 22.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem